



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	ANNELISSE CAROLINA CONTESSI NUÑEZ
C.I.N°:	5.352.152
Vínculo Laboral:	CONTRATADA
Fecha de ingreso a la Institución:	1/11/2024
Fecha de nombramiento como funcionario:	
Depende de la Dirección de:	SECRETARIA DE PLANIFICACION
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	ASISTENTE
Antigüedad en el Puesto actual:	2 MESES
Evaluador/a:	LIC. GRISELDA ROJAS

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN

5	Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencia del evaluado/a
4	Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas
3	Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	10	5	100	10
Desempeño en la Dirección de las Personas	0	5	100	0
Desempeño en la ejecución de actividades propias	65	5	100	65
Desempeño en el control de la evaluación	25	4	80	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>95</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	4	80	8
Capacidad para el Trabajo en equipo	5	5	100	5
Capacidad para el analisis y el uso de la información	5	4	80	4
Capacidad de Liderazgo y Conducción	5	4	80	4
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	30	5	100	30
Conocimientos generales para el desempeño	15	5	100	15
Responsabilización por los resultados	10	5	100	10
Orientación al servicio público y el ciudadano	20	4	80	16
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>92</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes

Calificación Final	93,50	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
		5	Sobresaliente 91 % - 100 %
		4	Muy Bueno 81 % - 90 %
		3	Bueno 71 % - 80 %
		2	Aceptable 60 % - 70 %
		1	Reprobado 0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta

*[Signature]*  
Evaluador/a



*[Signature]*  
Evaluado/a

Observaciones:

Fecha: \_\_\_\_\_



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	JUANA BEATRIZ ANSOATEGUI
C.I.N°:	4.417.774
Vínculo Laboral:	CONTRATADA
Fecha de ingreso a la Institución:	1/2/2023
Fecha de nombramiento como funcionario:	
Depende de la Dirección de:	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	ASISTENTE
Antigüedad en el Puesto actual:	2 AÑOS
Evaluador/a:	SR. ESTEBAN CONTESSI

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN	
Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencia del evaluado/a
Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas
Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	10	5	100	10
Desempeño en la Dirección de las Personas	0	5	100	0
Desempeño en la ejecución de actividades propias	65	5	100	65
Desempeño en el control de la evaluación	25	5	100	25
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>100</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	5	100	10
Capacidad para el Trabajo en equipo	5	5	100	5
Capacidad para el análisis y el uso de la información	5	4	80	4
Capacidad de Liderazgo y Conducción	5	5	100	5
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	30	5	100	30
Conocimientos generales para el desempeño	15	5	100	15
Responsabilización por los resultados	10	5	100	10
Orientación al servicio público y el ciudadano	20	5	100	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>99</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

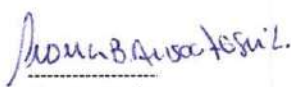
DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes

Calificación Final	99,50	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
		5	Sobresaliente 91 % - 100 %
		4	Muy Bueno 81 % - 90 %
		3	Bueno 71 % - 80 %
		2	Aceptable 60 % - 70 %
		1	Reprobado 0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta

  
 Evaluador/a



  
 Evaluado/a

Observación: Observaciones  
 Fecha:



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	DIEGO MEDINA GONZALEZ
C.I.N°:	3.664.489
Vínculo Laboral:	NOMBRADO
Fecha de ingreso a la Institución:	16/8/2018
Fecha de nombramiento como funcionario:	16/8/2018
Depende de la Dirección de:	SECRETARIA GENERAL
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	UIER - NOTIFICADOR
Antigüedad en el Puesto actual:	6 AÑOS
Evaluador/a:	ABG. FELIX RUIZ LARRAMENDIA

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN	
Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencia del evaluado/a
Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas
Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	10	4	80	8
Desempeño en la Dirección de las Personas	0	4	80	0
Desempeño en la ejecución de actividades propias	65	4	80	52
Desempeño en el control de la evaluación	25	4	80	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>80</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	4	80	8
Capacidad para el Trabajo en equipo	5	4	80	4
Capacidad para el análisis y el uso de la información	5	4	80	4
Capacidad de Liderazgo y Conducción	5	4	80	4
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	30	4	80	24
Conocimientos generales para el desempeño	15	4	80	12
Responsabilización por los resultados	10	4	80	8
Orientación al servicio público y el ciudadano	20	4	80	16
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>80</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes

Calificación Final	80,00	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
		5	Sobresaliente 91 % - 100 %
		4	Muy Bueno 81 % - 90 %
		3	Bueno 71 % - 80 %
		2	Aceptable 60 % - 70 %
		1	Reprobado 0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta



Evaluador/a

Evaluado/a

Observaciones:

Fecha:





Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	NATALIA ORTIGOZA
C.I.N°:	5.878.000
Vínculo Laboral:	CONTRATADA
Fecha de Ingreso a la Institución:	1/1/2019
Fecha de nombramiento como funcionario:	
Depende de la Dirección de:	SECRETARIA GENERAL
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	ASISTENTE
Antigüedad en el Puesto actual:	6 AÑOS
Evaluador/a:	ABOG. FELIX RUIZ LARRAMENDIA

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN	
5	Sobresaliente Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencia del evaluado/a
4	Muy Bueno Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas
3	Bueno Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobad Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	10	5	100	10
Desempeño en la Dirección de las Personas	0	0	0	0
Desempeño en la ejecución de actividades propias	65	4	80	52
Desempeño en el control de la evaluación	25	4	80	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>82</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	4	80	8
Capacidad para el Trabajo en equipo	5	3	70	3,5
Capacidad para el analisis y el uso de la información	5	4	80	4
Capacidad de Liderazgo y Conducción	5	3	70	3,5
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	30	4	80	24
Conocimientos generales para el desempeño	15	4	80	12
Responsabilización por los resultados	10	4	80	8
Orientación al servicio público y el ciudadano	20	4	80	16
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>79</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, chóferes

Calificación Final	80,50	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
		5	Sobresaliente 91 % - 100 %
		4	Muy Bueno 81 % - 90 %
		3	Bueno 71 % - 80 %
		2	Aceptable 60 % - 70 %
		1	Reprobado 0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta

\_\_\_\_\_  
Evaluador/a

\_\_\_\_\_  
Evaluado/a

Observación: Observaciones

Fecha:





Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 3

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Profesional I y Jefaturas de Departamento
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLE	Jefes de Departamentos, Jefes de Unidades, Coordinadores, Profesionales I
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	MIGUEL ANGEL ESCOBAR ZORIO
C.I.N*:	8.402.786
Vínculo Laboral:	CONTRATADO
Fecha de ingreso a la Institución:	16/8/2018
Fecha de nombramiento como funcion	
Depende de la Dirección de:	SECRETARIA GENERAL
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa)	TECNOLOGIS DE LA INFORMACION TICS
Antigüedad en el Puesto actual:	6 AÑOS
Evaluador/a:	ABOG. FELIX RUIZ LARRAMENDIA

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN		
5	Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencias evaluadas.
4	Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
3	Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de la competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	25	4	80	20
Desempeño en la Dirección de las Personas	15	4	80	12
Desempeño en la ejecución de actividades propia	40	4	80	32
Desempeño en el control de la evaluación	20	4	80	16
<b>Subtotal:</b>	<b>100</b>			<b>80</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DES

	Peso	Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	4	80	8
Capacidad para el Trabajo en equipo	15	4	80	12
Capacidad para el analisis y el uso de la Informaci	10	4	80	8
Capacidad de Liderazgo y Conducción	15	4	80	12
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	20	4	80	16
Conocimientos generales para el desempeño	10	4	80	8
Responsabilización por los resultados	15	4	80	12
Orientación al servicio público y el ciudadano	5	4	80	4
<b>Subtotal:</b>	<b>100</b>			<b>80</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Calificación Final (Ponderado):	80,00	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
	5	Sobresaliente	91 % - 100 %
	4	Muy Bueno	81 % - 90 %
	3	Bueno	71 % - 80 %
	2	Aceptable	60 % - 70 %
	1	Reprobado	0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta



Evaluador/a

Evaluado/a

Comisión de Evaluación: Observaciones

Fecha:



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	DALMA YUDITH ACOSTA GONZALEZ
C.I.N°:	5.699.240
Vínculo Laboral:	CONTRATADA
Fecha de ingreso a la Institución:	1/1/2019
Fecha de nombramiento como funcionario:	
Depende de la Dirección de:	DEPARTAMENTO DE CULTURA
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	ASISTENTE
Antigüedad en el Puesto actual:	10 MESES
Evaluador/a:	LIC. GRICELDA QUEVEDO

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN	
5	Sobresaliente Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencia del evaluado/a
4	Muy Bueno Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas
3	Bueno Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobado Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	10	4	80	8
Desempeño en la Dirección de las Personas	0	4	80	0
Desempeño en la ejecución de actividades propias	65	4	80	52
Desempeño en el control de la evaluación	25	4	80	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>80</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	4	80	8
Capacidad para el Trabajo en equipo	5	5	100	5
Capacidad para el análisis y el uso de la información	5	4	80	4
Capacidad de Liderazgo y Conducción	5	4	80	4
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	30	4	80	24
Conocimientos generales para el desempeño	15	4	80	12
Responsabilización por los resultados	10	4	80	8
Orientación al servicio público y el ciudadano	20	4	80	16
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>81</b>



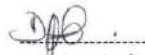
Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes

Calificación Final	80,50	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
		5	Sobresaliente 91 % - 100 %
		4	Muy Bueno 81 % - 90 %
		3	Bueno 71 % - 80 %
		2	Aceptable 60 % - 70 %
		1	Reprobado 0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta

  
Evaluador/a

  
Evaluado/a

Observación: Observaciones

Fecha:

Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 3

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Profesional I y Jefaturas de Departamento
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Jefes de Departamentos, Jefes de Unidades, Coordinadores, Profesionales I
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	LUIS GABRIEL PEREIRA ESCOBAR
C.I.N.º:	3.648.333
Vínculo Laboral:	CONTRATADO
Fecha de ingreso a la Institución:	1/10/2018
Fecha de nombramiento como funcionario:	
Depende de la Dirección de:	U.O.C
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	JEFE DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS
Antigüedad en el Puesto actual:	6 AÑOS
Evaluador/a:	SR. JUAN PABLO SILGUERO ZARATE

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN		
5	Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencias evaluadas.
4	Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
3	Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	25	4	80	20
Desempeño en la Dirección de las Personas	15	5	100	15
Desempeño en la ejecución de actividades propias	40	5	100	40
Desempeño en el control de la evaluación	20	5	100	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>95</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	5	100	10
Capacidad para el Trabajo en equipo	15	5	100	15
Capacidad para el análisis y el uso de la Información	10	5	100	10
Capacidad de Liderazgo y Conducción	15	5	100	15
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	20	4	80	16
Conocimientos generales para el desempeño	10	4	80	8
Responsabilización por los resultados	15	4	80	12
Orientación al servicio público y el ciudadano	5	5	100	5
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>91</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

<b>Calificación Final (Ponderado):</b> 93,00	<b>Resultado de Acuerdo a la Calificación Final</b>	
5	Sobresaliente	91 % - 100 %
4	Muy Bueno	81 % - 90 %
3	Bueno	71 % - 80 %
2	Aceptable	60 % - 70 %
1	Reprobado	0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta

Evaluador/a

Evaluado/a

Comisión de Evaluación: Observaciones

Fecha:





**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas**

**Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 3**

<b>DENOMINACIÓN GENÉRICA</b>	Profesional I y Jefaturas de Departamento
<b>DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES</b>	Jefes de Departamentos, Jefes de Unidades, Coordinadores, Profesionales I
<b>Periodo de Evaluación:</b>	2024
<b>Nombre y Apellido del Evaluado:</b>	NATALIA LORENA CARDOZO MARTINEZ
<b>C.I.N°:</b>	4.938.149
<b>Vínculo Laboral:</b>	CONTRATADA
<b>Fecha de ingreso a la Institución:</b>	1/11/2023
<b>Fecha de nombramiento como funcionario:</b>	
<b>Depende de la Dirección de:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):</b>	ORGANIZACIÓN INTERMEDIA
<b>Antigüedad en el Puesto actual:</b>	1 AÑO, 5 MESES
<b>Evaluador/a:</b>	DR. FELIX RUIZ LARRAMENDIA

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN		
5	Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencias evaluadas.
4	Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
3	Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

**DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS**

	Peso	Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	25	4	80	20
Desempeño en la Dirección de las Personas	15	4	80	12
Desempeño en la ejecución de actividades propias	40	4	80	32
Desempeño en el control de la evaluación	20	4	80	16
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>80</b>

**FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO**

	Peso	Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones Interpersonales	10	4	80	8
Capacidad para el Trabajo en equipo	15	4	80	12
Capacidad para el análisis y el uso de la información	10	5	100	10
Capacidad de Liderazgo y Conducción	15	4	80	12
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	20	5	100	20
Conocimientos generales para el desempeño	10	4	80	8
Responsabilización por los resultados	15	4	80	12
Orientación al servicio público y el ciudadano	5	4	80	4
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>86</b>



**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas**

Calificación Final (Ponderado):	83,00	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
	5	Sobresaliente	91 % - 100 %
	4	Muy Bueno	81 % - 90 %
	3	Bueno	71 % - 80 %
	2	Aceptable	60 % - 70 %
	1	Reprobado	0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta

Evaluador/a



Evaluado/a

Comisión de Evaluación: Observaciones

Fecha:



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes
Período de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	JUSTO DARIO RENAUT VERA
C.I.N°:	4.671.637
Vínculo Laboral:	CONTRATADO
Fecha de Ingreso a la Institución:	1/11/2023
Fecha de nombramiento como funcionario:	
Depende de la Dirección de:	SECRETARIA DE PLANIFICACION
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	ASISTENTE
Antigüedad en el Puesto actual:	1 AÑO 1 MES
Evaluador/a:	LIC. GRISELDA ROJAS

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN	
5	Sobresaliente Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencia del evaluado/a
4	Muy Bueno Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas
3	Bueno Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobado Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	10	4	80	8
Desempeño en la Dirección de las Personas	0	5	100	0
Desempeño en la ejecución de actividades propias	65	4	80	52
Desempeño en el control de la evaluación	25	4	80	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>80</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	5	100	10
Capacidad para el Trabajo en equipo	5	5	100	5
Capacidad para el análisis y el uso de la información	5	5	100	5
Capacidad de Liderazgo y Conducción	5	5	100	5
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	30	4	80	24
Conocimientos generales para el desempeño	15	4	80	12
Responsabilización por los resultados	10	4	80	8
Orientación al servicio público y el ciudadano	20	4	80	16
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>85</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes

Calificación Final	82,50	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
		5	Sobresaliente 91 % - 100 %
		4	Muy Bueno 81 % - 90 %
		3	Bueno 71 % - 80 %
		2	Aceptable 60 % - 70 %
		1	Reprobado 0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta



uador/a

*[Signature]*  
Evaluado/a

Observaciones

Fecha:



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes
Periodo de Evaluación:	2024
Nombre y Apellido del Evaluado:	MARIA LUJAN GONZALEZ
C.I.N°:	3.571.039
Vínculo Laboral:	CONTRATADA
Fecha de ingreso a la Institución:	1/1/2019
Fecha de nombramiento como funcionario:	
Depende de la Dirección de:	AUDITORIA INTERNA
Grupo Ocupacional (Puesto que ocupa):	ENCARGADA DE AUDITORIA DE GESTION
Antigüedad en el Puesto actual:	6 AÑOS
Evaluador/a:	LIC. JULIO ESCOBAR

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

NIVEL DE EVALUACIÓN	
5	Sobresaliente Representa un nivel alto de desempeño de las tareas y la competencia del evaluado/a
4	Muy Bueno Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas
3	Bueno Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
2	Aceptable Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.
1	Reprobado Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de las competencias evaluadas.

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Desempeño en las Tareas de Planificación	10	4	80	8
Desempeño en la Dirección de las Personas	0	4	80	0
Desempeño en la ejecución de actividades propias	65	4	80	52
Desempeño en el control de la evaluación	25	4	80	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>80</b>

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

	Peso	Nivel de Evaluación	Porcentaje	Nota Ponderada
Capacidad para las relaciones interpersonales	10	5	100	10
Capacidad para el Trabajo en equipo	5	5	100	5
Capacidad para el análisis y el uso de la información	5	5	100	5
Capacidad de Liderazgo y Conducción	5	4	80	4
Conocimientos específicos aplicables a las tareas	30	4	80	24
Conocimientos generales para el desempeño	15	5	100	15
Responsabilización por los resultados	10	5	100	10
Orientación al servicio público y el ciudadano	20	5	100	20
<b>Subtotal</b>	<b>100</b>			<b>93</b>



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas  
Formulario de Evaluación de Desempeño y Potencial - Grupo 1

DENOMINACIÓN GENÉRICA	Apoyo Operativo y Administrativo
DENOMINACIÓN DE PUESTOS POSIBLES	Auxiliares, asistentes, choferes

Calificación Final	86,50	Resultado de Acuerdo a la Calificación Final	
		5	Sobresaliente 91 % - 100 %
		4	Muy Bueno 81 % - 90 %
		3	Bueno 71 % - 80 %
		2	Aceptable 60 % - 70 %
		1	Reprobado 0 % - 59 %

Recomendaciones y Planes de Mejora	
Debe Mejorar	Acción Propuesta

  
Lic. Julio Escobar  
Auditor  
Gobernación de Itapúa

  
Evaluado/a

Observaciones:  
  
Fecha: